

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке отбора поставщиков товарно-материальных ценностей
(исполнителей работ, услуг)
Региональным фондом «Агентство развития туризма Тульской области»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке отбора поставщиков товарно-материальных ценностей (исполнителей работ, услуг) Региональным фондом «Агентство развития туризма Тульской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и определяет порядок отбора поставщиков товарно-материальных ценностей (исполнителей работ, услуг) Региональным фондом «Агентство развития туризма Тульской области».

1.2. Целями Положения являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Регионального фонда «Агентство развития туризма Тульской области» в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, целевое и экономически эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в поставках товаров (выполнении работ, оказании услуг), развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности процедуры приобретения товаров (работ, услуг).

1.3. Процедура отбора поставщиков товарно-материальных ценностей (исполнителей работ, услуг) Региональным фондом «Агентство развития туризма Тульской области» в соответствии с Положением не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447 – 449, 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.4. В Положении используются следующие сокращения и определения:

Фонд, Заказчик – Региональный фонд «Агентство развития туризма Тульской области»;

Работник Фонда – физическое лицо, состоящее с Фондом в трудовых отношениях;

ТМЦ - товарно-материальные ценности;

Участник процедуры отбора – юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы/формы собственности, либо физическое лицо, направившее коммерческое предложение на поставку ТМЦ (выполнение работ, оказание услуг);

Коммерческое предложение – коммерческое предложение на поставку ТМЦ (выполнение работ, оказание услуг) Участника процедуры отбора, представленное в Фонд в установленном Положением порядке;

Исполнитель – юридическое лицо, независимо от организационно-

правовой формы/формы собственности, физическое лицо, отобранное в качестве поставщика ТМЦ (исполнителя работ, услуг) для Фонда;

Единственный исполнитель – поставщик ТМЦ (исполнитель работ, услуг), который в силу сложившейся деловой практики является единственным прямым поставщиком ТМЦ (исполнителем работ, услуг), что подтверждается информационной справкой, предоставленной Исполнителем;

Комиссия – комиссия по отбору поставщиков товарно-материальных ценностей (исполнителей работ, услуг) Регионального фонда «Агентство развития туризма Тульской области»;

Приобретение ТМЦ – заключение возмездных гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами, в которых Фонд выступает в качестве плательщика денежных средств за поставку ТМЦ (выполнение работ, оказание услуг);

Техническое задание (ТЗ) – документ, формируемый при необходимости в приобретении конкретного вида ТМЦ (работ, услуг). Содержит перечень существенных характеристик ТМЦ (работ, услуг), подлежащих приобретению, а также требования к участникам процедуры отбора;

Целевое финансирование – имущественные взносы учредителя Фонда;

Договор – гражданско-правовой договор поставки ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг), заключаемый Фондом с Исполнителем (Исполнителями) в соответствии с Положением;

Официальный сайт Фонда – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://aerto.ru/>;

Электронная почта Фонда – info@visittula.com;

1.5. Положение регламентирует порядок отбора Исполнителей в рамках реализации мероприятий, финансируемых за счет средств целевого финансирования.

2. Требования к участникам процедуры отбора поставщиков товарно-материальных ценностей (исполнителей работ, услуг)

2.1. Участник процедуры отбора должен соответствовать следующим требованиям на дату, следующую за датой завершения приема Коммерческих предложений:

- 1) зарегистрирован в качестве юридического лица;
- 2) является физическим лицом, представившим документы об удостоверении своей личности и регистрации по месту жительства/месту пребывания на территории Российской Федерации;
- 2) не проводится ликвидация юридического лица и отсутствует вступившее в законную силу решение арбитражного суда о признании юридического лица или физического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестре недобросовестных подрядных организаций, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) отсутствует (погашена) задолженность по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда, либо ее размер не превышает пять процентов от стоимости указанных в ТЗ ТМЦ (работ, услуг);

6) отсутствие у участника процедуры отбора - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа административного наказания в виде дисквалификации;

7) участник процедуры отбора - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в отборе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 КоАП РФ;

8) отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо заказчика, его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:

а) физическим лицом, являющимся участником процедуры отбора;

б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником процедуры отбора;

в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником процедуры отбора. Выгодоприобретателем для целей Положения является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

9) участник процедуры отбора не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

10) участник процедуры отбора не является иностранным агентом. Отсутствие сведений об участниках отбора в реестре иностранных агентов, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

11) наличие опыта поставки идентичных планируемым к приобретению или при их отсутствии однородных ТМЦ (работ, услуг), подтверждающего возможность Исполнителя взять на себя обязанность по исполнению ТЗ;

12) участник процедуры отбора должен обладать необходимыми лицензиями и/или сертификатами на поставку ТМЦ (выполнение работ, оказание услуг), подлежащих лицензированию и/или обязательной сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Фонд вправе устанавливать дополнительные требования к Участникам процедуры отбора с учетом специфики конкретного вида ТМЦ (работ, услуг).

3. Подготовка технического задания на поставку товарно-материальных ценностей (выполнение работ, оказание услуг)

3.1. Для приобретения конкретного вида ТМЦ (работ, услуг) работник Фонда, ответственный за реализацию соответствующего направления (статьи сметы Фонда), осуществляет подготовку проекта ТЗ, в соответствии с которым в целях определения начальной (максимальной) стоимости ТМЦ (работ, услуг) проводит сбор информации о рыночных ценах ТМЦ (работ, услуг), идентичных планируемым к приобретению, или при их отсутствии однородных ТМЦ (работ, услуг). Сбор информации осуществляется посредством использования общедоступной информации о рыночных ценах ТМЦ (работ, услуг) либо посредством получения у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных ТМЦ (работ, услуг) или при их отсутствии однородных ТМЦ (работ, услуг). Указанная информация должна быть получена из не менее чем 3 (трех) источников.

Источниками информации о рыночной стоимости товаров (работ, услуг) могут являться: коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков), информация из интернета (скриншоты), данные Росстата, каталоги, прайс-листы, счета и т.д. При указании источника информации, по возможности,

следует указывать его реквизиты и дату. Оригиналы или копии полученных коммерческих предложений, скриншоты сайтов и иные материальные носители информации необходимо прикладывать в качестве приложений к Расчету начальной (максимальной) стоимости товарно-материальных ценностей (работ, услуг).

3.2. В соответствии с полученной информацией работник Фонда, ответственный за реализацию соответствующего направления (статьи сметы Фонда), осуществляет подготовку начальной (максимальной) стоимости ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг) по форме, согласно Приложению № 1 к Положению. Начальная (максимальная) стоимость ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг) определяется как средняя итоговая стоимость всех ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг).

3.3. На основании расчета начальной (максимальной) стоимости ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг) работник Фонда, ответственный за реализацию соответствующего направления (статьи сметы Фонда), формирует ТЗ по форме, согласно Приложению № 2 к Положению, и осуществляет подготовку проекта Договора. При этом в случае, если начальная (максимальная) стоимость ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг), полученная по итогам расчета, превышает установленные лимиты, в ТЗ указывается начальная (максимальная) стоимость ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг), не превышающая установленные лимиты.

Сформированное ТЗ с приложением расчета начальной (максимальной) стоимости ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг), информации о рыночных ценах (на бумажном носителе), на основании которой сформирована начальная (максимальная) стоимость ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг), а также проект Договора передаются на согласование руководителю соответствующего структурного подразделения Фонда, юристконсульту Фонда, главному бухгалтеру Фонда. После согласования указанными должностными лицами Фонда ТЗ передается на подпись директору Фонда.

3.4. ТЗ, утвержденное директором Фонда, регистрируется (присваивается исходящий номер) и размещается в виде скан-копии, а также в виде документа в формате «Word» с приложением проекта Договора в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Фонда в день его регистрации с обязательным указанием даты размещения.

3.5. Срок приема Коммерческих предложений составляет 5 (пять) рабочих дней с даты, следующей за датой размещения ТЗ в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Фонда.

3.6. Фонд вправе отменить процедуру отбора поставщиков ТМЦ (исполнителей работ, услуг) не позднее последнего дня окончания срока подачи Коммерческих предложений.

Извещение об отмене процедуры отбора поставщиков ТМЦ (исполнителей работ, услуг) размещается на официальном сайте Фонда в день

принятия такого решения. Отбор поставщиков ТМЦ (исполнителей работ, услуг) считается отмененным с даты размещения извещения о его отмене на официальном сайте Фонда.

При отмене отбора поставщиков ТМЦ (исполнителей работ, услуг) Фонд не несет ответственность перед Участниками процедуры отбора за возникшие в связи с этим убытки и упущенную выгоду. Фонд возвращает поданные на бумажном носителе Коммерческие предложения только на основании письменного запроса, полученного от Участника процедуры отбора. Коммерческие предложения Участников процедуры отбора, поданные в виде отсканированного документа (электронного образа), возврату не подлежат.

4. Подача коммерческого предложения на поставку товарно-материальных ценностей (исполнителей работ, услуг)

4.1. Юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, либо физическое лицо, заинтересованное в участии в поставке ТМЦ (исполнении работ, оказании услуг), указанных в ТЗ, оформляет Коммерческое предложение в соответствии с Приложением к ТЗ, заверяет подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью (при наличии).

Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных лицами, подписавшими Коммерческое предложение.

4.2. Коммерческое предложение может быть подано на бумажном носителе либо в виде отсканированного документа (электронного образа).

1) К Коммерческому предложению, подаваемому на бумажном носителе, должны быть приложены следующие документы:

- копия документа (приказ, доверенность и др.), подтверждающего полномочия лица на подписание Коммерческого предложения (в случае, если Коммерческое предложение подписано лицом, не имеющим право действовать без доверенности);

- копия документа (приказ, доверенность и др.), подтверждающего полномочия лица на заверение копий документов (в случае, если копии заверены лицом, не имеющим право действовать без доверенности);

- копии документов, подтверждающих наличие опыта поставки идентичных планируемому к приобретению или при их отсутствии однородных ТМЦ (работ, услуг), подтверждающего возможность Исполнителя взять на себя обязанность по исполнению ТЗ. В качестве подтверждения прикладываются копии не менее 3 (трех) исполненных договоров поставки идентичных планируемому к приобретению или при их отсутствии однородных ТМЦ (работ, услуг) и актов к ним (товарных накладных), соответствующих предмету ТЗ. В копиях указанных документов

не допускается скрывать информацию о предмете договора, наименование контрагента, его ИНН/ОГРН, подписи и печати сторон;

- иные документы, установленные ТЗ.

При подаче Коммерческого предложения на бумажном носителе все копии приложенных к нему документов должны быть заверены надлежащим образом. Отметка о заверении копии должна включать: заверительную надпись, наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи (фамилию, инициалы), дату заверения копии, печать (при наличии). Если представляется копия многостраничного документа, то такая копия может быть прошита в единый сшив, на листах проставляется нумерация, на обороте сшив заверяется печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица).

Коммерческое предложение и все приложенные к нему документы должны быть прошиты в единый сшив, листы последовательно пронумерованы. На обороте сшив должен быть заверен печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица).

2) К Коммерческому предложению, подаваемому в виде отсканированного документа (электронного образа), должны быть приложены следующие документы:

- отсканированный документ (приказ, доверенность и др.), подтверждающий полномочия лица на подписание Коммерческого предложения (в случае, если Коммерческое предложение подписано лицом, не имеющим право действовать без доверенности);

- отсканированные документы, подтверждающие наличие опыта поставки идентичных планируемым к приобретению или при их отсутствии однородных ТМЦ (работ, услуг), подтверждающего возможность Исполнителя взять на себя обязанность по исполнению ТЗ. В качестве подтверждения прикладываются не менее 3 (трех) исполненных договоров поставки идентичных планируемым к приобретению или при их отсутствии однородных ТМЦ (работ, услуг) и акты к ним (товарные накладные), соответствующих предмету ТЗ. В копиях указанных документов не допускается скрывать информацию о предмете договора, наименование контрагента, его ИНН/ОГРН, подписи и печати сторон;

- отсканированные иные документы, установленные ТЗ.

При подаче Коммерческого предложения в виде отсканированного документа электронные образы бумажных документов создаются в форматах PDF, JPEG (JPG) и архивируются в файл с расширением RAR или ZIP. Электронные образы документов создаются только с оригиналов документов, сканирование производится в режиме полной цветопередачи. Файлы и данные, которые в них содержатся, должны быть доступны для работы и не защищены от копирования и печати.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в Коммерческом предложении, а также документах, приложенных к Коммерческому предложению, несет Участник процедуры отбора.

4.3. Прием и регистрация Коммерческих предложений на бумажном носителе осуществляется по адресу, указанному в техническом задании. Время приема коммерческих предложений определяется там же.

Прием и регистрация Коммерческих предложений в виде отсканированного документа осуществляется на электронную почту Фонда.

4.4. Каждое Коммерческое предложение, поступившее на бумажном носителе, регистрируется работником Фонда, ответственным за реализацию соответствующего направления (статьи сметы Фонда), осуществившим подготовку ТЗ, в журнале регистрации Коммерческих предложений в момент его поступления с присвоением номера, указанием даты и точного времени регистрации. Копия первого листа Коммерческого предложения с отметкой о принятии, включающей присвоенный Коммерческому предложению номер, дату и время регистрации, ФИО и подпись принявшего работника, передается лицу, представившему Коммерческое предложение. Проверка комплектности документов Коммерческого предложения и их содержания в момент регистрации не осуществляется.

4.5. Каждое Коммерческое предложение, поступившее в виде отсканированного документа (электронного образа), регистрируется работником Фонда, ответственным за реализацию соответствующего направления (статьи сметы Фонда), осуществившим подготовку ТЗ, в журнале регистрации коммерческих предложений в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день с даты поступления Коммерческого предложения на электронную почту Фонда. Фонд направляет уведомление с указанием присвоенного Коммерческому предложению номера, даты и времени регистрации, и ФИО принявшего работника, на электронную почту, указанную в Коммерческом предложении.

4.6. Один Участник процедуры отбора вправе подать не более 1 (одного) Коммерческого предложения в рамках одной процедуры отбора поставщиков ТМЦ (исполнителей работ, услуг), внесение изменений и дополнений в которое не допускается. В случае установления факта подачи одним Участником процедуры отбора 2 (двух) и более Коммерческих предложений в рамках проведения одной процедуры отбора поставщиков ТМЦ (исполнителей работ, услуг), второе и последующие Коммерческие предложения (в соответствии с датами их поступления) такого Участника процедуры отбора не регистрируются и не рассматриваются.

4.7. Участник процедуры отбора вправе отозвать поданное Коммерческое предложение в любое время до начала его рассмотрения Комиссией путем письменного уведомления Фонда. В уведомлении об отзыве Коммерческого предложения указывается наименование Участника процедуры отбора, наименование Коммерческого предложения, номер ТЗ, в соответствии с которым подано Коммерческое предложение. Уведомление

заверяется подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью (при наличии). Возврат Коммерческого предложения осуществляется по адресу Фонда руководителю (иному уполномоченному лицу) Участника процедуры отбора.

Коммерческое предложение с приложенными к нему документами, поступившее в виде отсканированного документа (электронного образа) на электронную почту Фонда, возврату не подлежит.

4.8. Работник Фонда, ответственный за реализацию соответствующего направления (статьи сметы Фонда), подготовивший ТЗ, до заседания Комиссии осуществляет подготовку следующих документов:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (<https://egrul.nalog.ru/>) на бумажном носителе, в случае подачи Коммерческого предложения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

- сведения о регистрации в качестве плательщика налога на профессиональный доход (<https://npd.nalog.ru/check-status/>) на бумажном носителе (в форме скриншота), в случае подачи Коммерческого предложения физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- сведения о документе, удостоверяющем личность и документе, удостоверяющем наличие регистрации по месту жительства/месту пребывания на территории Российской Федерации физического лица;

- сведения из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестра недобросовестных подрядных организаций, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (<https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html>) на бумажном носителе (в форме скриншота);

- сведения о наличии (об отсутствии) задолженности по исполнительным производствам, на основании решения суда о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда (<https://fssprus.ru>) на бумажном носителе (в форме скриншота);

- сведения о том, что деятельность не приостановлена/приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (<https://egrul.nalog.ru>) на бумажном носителе (в форме скриншота);

- сведения о наличии (об отсутствии) наложенного административного наказания в виде дисквалификации на участника процедуры отбора - физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции

единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника процедуры отбора (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>) на бумажном носителе (в форме скриншота);

- сведения о наличии (об отсутствии) наложенного административного наказания на участника процедуры отбора - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в отборе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 КоАП РФ

(<https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/document/view.html?searchString=§ionId=2369&strictEqual=false>) на бумажном носителе (в форме скриншота);

- сведения о том, что участник процедуры отбора является/не является офшорной компанией, имеет/не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также имеет/не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества (https://www.nalog.gov.ru/rn77/related_activities/megdunarodnoe/spisok_ofshor/) на бумажном носителе (в форме скриншота);

- сведения о том, что участник процедуры отбора является/не является иностранным агентом (<https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>) на бумажном носителе (в форме скриншота);

- отчет по каждому участнику отбора поставщиков ТМЦ (исполнителей работ, услуг) сформированный с помощью специализированной программы для быстрой проверки контрагентов.

5. Порядок рассмотрения поступивших коммерческих предложений на поставку товарно-материальных ценностей (работ, услуг)

5.1. Отбор поставщиков ТМЦ (исполнителей работ, услуг) в рамках Положения осуществляет Комиссия.

5.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями Губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, Положением, а также иными локальными актами Фонда.

5.3. Комиссия рассматривает вопрос об отборе поставщиков ТМЦ

(исполнителей работ, услуг) в целях реализации мероприятий, предусмотренных Соглашениями о предоставлении из бюджета Тульской области субсидии Региональному фонду «Агентство развития туризма Тульской области», заключенными между Фондом и Министерством культуры и туризма Тульской области.

5.4. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

Количество членов Комиссии не может быть менее 5 человек.

В состав Комиссии могут входить как работники Заказчика, так и независимые эксперты.

Членами комиссии не могут быть:

- физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения победителя отбора поставщиков ТМЦ (исполнителей работ, услуг), в том числе физические лица, являющиеся участниками процедуры отбора поставщиков ТМЦ (исполнителей работ, услуг), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами - участниками процедуры отбора поставщиков ТМЦ (исполнителей работ, услуг), либо являющиеся управляющими организаций - участников процедуры отбора поставщиков ТМЦ (исполнителей работ, услуг). Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций - участников процедуры отбора поставщиков ТМЦ (исполнителей работ, услуг), членами их органов управления, кредиторами участников процедуры отбора поставщиков ТМЦ (исполнителей работ, услуг).

Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании Комиссии. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных предыдущим абзацем. В случае выявления в составе Комиссии физических лиц, указанных в предыдущем абзаце, Заказчик, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями указанным в предыдущем абзаце.

Члены Комиссии обязаны при участии в работе Комиссии принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Комиссия не вправе осуществлять координацию деятельности участников процедуры отбора, ведение переговоров, нарушать конфиденциальность сведений, содержащихся в Коммерческих предложениях участников процедуры отбора.

5.5. Председатель Комиссии ведет заседания Комиссии. При отсутствии Председателя, заседания Комиссии ведет заместитель председателя Комиссии, при отсутствии Председателя и заместителя председателя Комиссии заседания Комиссии ведет член Комиссии, избранный председательствующим большинством голосов членов Комиссии.

5.6. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает своевременный созыв заседания Комиссии;
- передает на рассмотрение Комиссии поступившие от Участников процедуры отбора Коммерческие предложения и приложенные к ним документы, а также документы, указанные в п. 4.8. Положения;
- оформляет протокол заседания Комиссии;
- обеспечивает подписание протокола заседания Комиссии членами Комиссии.

5.7. В зависимости от направления реализуемого мероприятия, предусмотренного Соглашением о предоставлении из бюджета Тульской области субсидии Региональному фонду «Агентство развития туризма Тульской области», заключенным между Фондом и Министерством культуры и туризма Тульской области, Секретарем Комиссии избирается работник Фонда, ответственный за реализацию соответствующего направления (статьи сметы Фонда), осуществивший подготовку ТЗ.

При отсутствии Секретаря его обязанности исполняет член Комиссии, избранный Секретарем большинством голосов членов Комиссии.

5.8. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов, необходимых для рассмотрения вопроса об отборе поставщиков ТМЦ (исполнителей работ, услуг).

5.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины установленного численного состава Комиссии. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях лично, без права замены.

5.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии.

5.11. Комиссия в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты, следующей за датой окончания приема Коммерческих предложений, рассматривает поступившие Коммерческие предложения.

5.12. Рассмотрению подлежат Коммерческие предложения, поступившие в установленный срок приема Коммерческих предложений в адрес Фонда на бумажном носителе либо в виде отсканированного документа на электронную почту Фонда.

5.13. Комиссия рассматривает Участников процедуры отбора на предмет их соответствия или несоответствия требованиям Положения, Коммерческие предложения на предмет их соответствия требованиям Положения и требованиям ТЗ, в порядке регистрации Коммерческих

предложений. Секретарь Комиссии составляет список Участников процедуры отбора, соответствующих требованиям Положения, Коммерческие предложения которых соответствуют требованиям Положения и требованиям ТЗ, в порядке увеличения предложенной стоимости ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг).

5.14. В качестве Исполнителя Комиссией отбирается Участник процедуры отбора чье коммерческое предложение содержит наименьшую цену ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг), ему присваивается наименьший номер, а остальным Участникам процедуры отбора следующие порядковые номера по мере увеличения цены ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг), содержащейся в их коммерческих предложениях.

5.15. По результатам рассмотрения Комиссией Участников процедуры отбора и поданных ими Коммерческих предложений выносятся одно из следующих решений:

- о признании Участника процедуры отбора и поданного им Коммерческого предложения соответствующим требованиям Положения и требованиям ТЗ;
- о признании Участника процедуры отбора и (или) поданного им Коммерческого предложения не соответствующим требованиям Положения и требованиям ТЗ;
- о признании процедуры отбора поставщиков ТМЦ (исполнителей работ, услуг) несостоявшейся.

5.16. Комиссия осуществляет отбор Исполнителя из числа Участников процедуры отбора, соответствующих требованиям Положения, Коммерческие предложения которых соответствуют требованиям Положения и требованиям ТЗ, по критерию «Наименьшая стоимость ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг)» и выносит одно из следующих решений:

- об отборе в качестве Исполнителя Участника процедуры отбора, предложившего наименьшую стоимость ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг);
- об отборе в качестве Исполнителя Участника процедуры отбора, коммерческое предложение которого, поступило ранее других Коммерческих предложений в случае, если несколько Коммерческих предложений, поступивших от Участников процедуры отбора, содержат предложение одинаковой наименьшей стоимости ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг);
- об отборе в качестве Исполнителя единственного Участника процедуры отбора в случае, если Коммерческое предложение поступило от единственного Участника процедуры отбора;
- об аннулировании решения об отборе в качестве Исполнителя Участника процедуры отбора и отборе в качестве Исполнителя Участника процедуры отбора, которому был присвоен второй номер в списке Участников процедуры отбора (в случае не подписания Исполнителем Договора в установленный срок либо об отказе Исполнителя от подписания Договора).

5.17. Процедура отбора поставщиков ТМЦ (исполнителей работ, услуг)

признается несостоявшейся в случаях, если:

- в течение срока приема Коммерческих предложений не поступило ни одного Коммерческого предложения;

- все Участники процедуры отбора признаны несоответствующими требованиям Положения;

- все поступившие Коммерческие предложения признаны несоответствующими требованиям Положения и требованиям ТЗ.

5.18. Решения Комиссии в день проведения заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии (Приложение № 3 к Положению).

5.19. Информация об итогах отбора не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем оформления решения Комиссии протоколом, передается Секретарем Комиссии работнику Фонда, ответственному за размещение информации на официальном сайте Фонда и в этот же день публикуется на официальном сайте Фонда.

5.20. Участники процедуры отбора уведомляются об итогах отбора посредством направления им в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день с даты оформления решения Комиссией, уведомления о результатах проведения процедуры отбора на адрес электронной почты, указанный в Коммерческом предложении.

5.21. Рассмотренные Комиссией Коммерческие предложения с приложенными к ним документами возврату не подлежат, копии не предоставляются.

5.22. Протокол Комиссии является основанием для исполнения решения Комиссии работником, ответственным за составление ТЗ.

6. Заключение договора на приобретение товарно-материальных ценностей (выполнение работ, оказание услуг)

6.1. Договор заключается с Участником процедуры отбора, в отношении которого принято решение Комиссией об отборе в качестве Исполнителя.

Работник Фонда, ответственный за реализацию соответствующего направления (статьи сметы Фонда), подготовивший ТЗ, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения Комиссией передает (нарочно, почтовой (курьерской) доставкой, либо путем направления электронной скан-копии на адрес электронной почты (указанной в Коммерческом предложении), либо через оператора электронного документооборота, Исполнителю Договор, подписанный со стороны Фонда. Договор должен быть подписан Исполнителем в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Договора и представлен в адрес Фонда в неизменном виде.

В случае, если Исполнитель в указанный срок не представил в адрес Фонда подписанный Договор либо письменно уведомил Фонд об отказе от подписания Договора, составляется протокол Комиссии об аннулировании

решения об отборе в качестве Исполнителя данного Участника процедуры отбора.

В этом случае Комиссия принимает решение об отборе в качестве Исполнителя Участника процедуры отбора, признанного Комиссией соответствующим требованиям Положения, Коммерческое предложение которого соответствует требованиям Положения и требованиям ТЗ, которому был присвоен второй номер в списке Участников процедуры отбора.

6.2. При исполнении заключенного договора, по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены Заказчиком в договор.

7. Приобретение товарно-материальных ценностей (работ, услуг) без проведения процедуры отбора поставщиков товарно-материальных ценностей (исполнителей работ, услуг)

7.1. Без проведения процедуры отбора поставщиков ТМЦ (исполнителей работ, услуг) в пределах средств, предусмотренных направлениями расходов на реализацию соответствующего мероприятия, осуществляются расходы Фонда, направляемые на:

7.1.1. Приобретение ТМЦ (выполнение работ, оказание услуг) для целей командирования работников Фонда;

7.1.2. Оплату услуг гостиниц, отелей, хостелов, баз отдыха, гостевых домов, квартир посуточно для размещения делегаций/гостей Тульской области (в том числе завтраков, включенных в стоимость услуг), предприятий общественного питания;

7.1.3. Приобретение наградной продукции;

7.1.4. Оплату обновлений справочно-информационной системы;

7.1.5. Оплату обновлений специализированных программ для ведения бухгалтерского учета и расчета зарплаты, для сдачи отчетности в ИФНС, внебюджетные фонды, статистику;

7.1.6. Оплату коммунальных услуг (в том числе расходов на содержание зданий и/или помещений);

7.1.7. Оплату аренды зданий и/или помещений, аренды движимого имущества необходимых для организации и/или проведения выставок, экспозиций, форумов, презентаций, конференций, собраний и т.д. организатором/участником которых является Фонд;

7.1.8. Оплату работ по ликвидации аварийных ситуаций, возникающих при эксплуатации зданий и помещений;

7.1.9. Оплату услуг нотариуса, банка, услуг Почты России;

7.1.10. Оплату обязательных госпошлин;

7.1.11. Оплату услуг по предоставлению междугородней телефонной связи;

7.1.12. Оплату обучения, прохождения стажировки, получения дополнительного профессионального образования (в том числе повышение квалификации) работников;

7.1.13. Приобретение ТМЦ (в том числе являющихся результатом оказания услуг/выполнения работ) / нематериальных активов в случае, если исключительные права или исключительная лицензия на приобретаемые ТМЦ (в том числе являющиеся результатом оказания услуг/выполнения работ) / нематериальные активы принадлежат единственному поставщику/автору, при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены необходимых ТМЦ (в том числе являющихся результатом оказания услуг/выполнения работ) / нематериальных активов;

7.1.14. Оплату услуг по размещению материалов в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7.1.15. Заключение договоров на оказание услуг физическими лицами и индивидуальными предпринимателями с использованием их личного труда, в том числе с преподавателями, лекторами, спикерами, тренерами, ведущими и т.д., а также для проведения тренингов, мастер-классов, семинаров (включая услуги по организации лекций, тренингов, мастер-классов, семинаров);

7.1.16. Оплату выступлений исполнителей (артистов), концертных номеров, услуг ведущего (включая услуги по организации выступлений исполнителей (артистов), концертных номеров, услуг ведущего) предназначенных для СМСП и физических лиц, планирующие осуществление предпринимательской деятельности на территории Тульской области;

7.1.17. Оплату услуг по договорам фрахтования в целях обеспечения работы выставок, экспозиций, форумов, презентаций, конференций, собраний и т.д. организатором/участником которых является Фонд;

7.1.18. Приобретение ТМЦ (выполнение работ, оказание услуг) у одного контрагента на сумму, не превышающую 300 000 (триста тысяч) рублей по одному договору.

7.1.19. Приобретение произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнения конкретных исполнителей, фонограммы конкретных изготовителей для нужд Фонда (или реализуемых им программ) в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

7.1.20. Приобретение печатных и электронных изданий определенных авторов, услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Фонда (или реализуемых им программ) у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на распространение/использование таких изданий;

7.1.21. Приобретение услуг оперативной полиграфии;

7.2. Договоры, заключаемые по основаниям, перечисленным в п.7.1. Положения на сумму менее 300 000 руб. подписываются со стороны Фонда первым заместителем директора.

Во всех остальных случаях, директор Фонда подписывает договоры от имени Фонда, если сумма договора превышает 300 000 руб., а также если договор относится к общехозяйственной деятельности Фонда.

7.3. В случаях осуществления закупок ТМЦ (выполнение работ, оказание услуг) на основании п.7.1.1., 7.1.2., 7.1.4. – 7.1.16., 7.1.19 - 7.1.21 Положения, расчет начальной (максимальной) стоимости ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг) не требуется.

По остальным основаниям, указанным в п.7.1. Положения, если сумма договора более 100 000 рублей, ответственным за реализацию соответствующего направления, перед заключением Договора определяется начальная (максимальная) стоимость ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг) методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), расчет которой отражается в форме согласно Приложению №1 к Положению, прикладываемой к договору¹. В указанном случае сумма заключаемого договора не должна превышать определенную таким методом начальную (максимальную) стоимость ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг).

¹ Источниками информации (не менее 3-х) о рыночной стоимости товаров (работ, услуг) могут являться: коммерческие предложения, информация из интернета (скриншоты), данные Росстата, каталоги, прайс-листы, счета и т.д.

Приложение № 1
к Положению о порядке отбора
поставщиков товарно-материальных
ценностей (исполнителей работ,
услуг) Региональным фондом
«Агентство развития туризма
Тульской области»

**Расчет начальной (максимальной) стоимости товарно-материальных
ценностей (работ, услуг)**

Информация о рыночных ценах ТМЦ (работ, услуг), идентичных планируемыми к приобретению, или при их отсутствии однородных ТМЦ (работ, услуг)					Доведенные лимиты по договору, руб.
Наименование ТМЦ (работ, услуг)	Наименование источника информации Цена 1	Наименование источника информации Цена 2	Наименование источника информации Цена 3	Средняя стоимость ТМЦ (работ, услуг), руб.	
Итого стоимость всех ТМЦ (работ, услуг)					
Начальная (максимальная) стоимость ТМЦ (работ, услуг) в пределах доведенного лимита					

Исполнитель:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дата подготовки
расчета

« ____ » _____
20__ г.

Приложение № 2
к Положению о порядке отбора
поставщиков товарно-материальных
ценностей (исполнителей работ,
услуг) Региональным фондом
«Агентство развития туризма
Тульской области»



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на поставку товарно-материальных ценностей (ТМЦ)
(выполнение работ, оказание услуг)
от « ____ » _____ № ____ -ТЗ

1. Наименование ТМЦ (работ, услуг)	
2. Основные сведения	
Заказчик	Региональный фонд «Агентство развития туризма Тульской области» 300041, г.Тула, ул.Советская, д.7, офис 208 ИНН/КПП 7104524805/710401001
Контактное лицо	
Контактный телефон	
Место поставки ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг)	
Срок поставки ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг)	
Начальная (максимальная) стоимость ТМЦ (работ, услуг)	
Адрес Заказчика для представления коммерческих предложений	300041, г.Тула, ул. Революции, д.2, к.2, этаж 2
Адрес электронной почты для представления коммерческих предложений	info@visittula.com
Время приема коммерческих предложений	С понедельника по четверг: с 9.00 до 18.00 ч., Пятница: с 9.00 до 17.00 ч. Кроме выходных и нерабочих праздничных дней.
Срок приема коммерческих предложений	с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г.

3. Требования к поставляемым ТМЦ (выполняемым работам, оказываемым услугам)	
4. Участники процедуры отбора поставщиков ТМЦ (исполнителей работ, услуг)	
<p>Участниками процедуры отбора могут быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы/формы собственности; - физическое лицо, направившее коммерческое предложение на поставку ТМЦ (выполнение работ, оказание услуг). 	
5. Требования к коммерческому предложению	
<p>1) При подготовке коммерческих предложений необходимо использовать форму Заказчика (Приложение к настоящему Техническому заданию).</p> <p>2) Коммерческое предложение должно быть заверено подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью (при наличии).</p> <p>3) Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных лицами, подписавшими коммерческое предложение.</p> <p>4) Один Участник процедуры отбора вправе подать не более 1 (одного) коммерческого предложения в рамках одной процедуры отбора поставщиков ТМЦ (исполнителей работ, услуг), внесение изменений и дополнений в которое не допускается.</p> <p>5) Коммерческое предложение может быть подано на бумажном носителе либо в виде отсканированного документа (электронного образа).</p> <p>6) При подаче коммерческого предложения на бумажном носителе все копии приложенных к нему документов должны быть заверены надлежащим образом. Отметка о заверении копии должна включать: заверительную надпись, наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи (фамилию, инициалы), дату заверения копии, печать (при наличии). Если представляется копия многостраничного документа, то такая копия может быть прошита в единый сшив, на листах проставляется нумерация, на обороте сшив заверяется печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица).</p> <p>Коммерческое предложение и все приложенные к нему документы должны быть прошиты в единый сшив, листы последовательно пронумерованы. На обороте сшив должен быть заверен печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица).</p> <p>7) При подаче коммерческого предложения в виде отсканированного документа электронные образы бумажных документов создаются в форматах PDF, JPEG (JPG) и архивируются в файл с расширением RAR или ZIP. Электронные образы документов создаются только с оригиналов документов, сканирование производится в режиме полной цветопередачи. Файлы и данные, которые в них содержатся, должны быть доступны для работы и не защищены от копирования и печати.</p> <p>Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в коммерческом предложении, а также документах, приложенных к коммерческому предложению, несет Участник процедуры отбора.</p>	
6. Требования, предъявляемые к участникам процедуры отбора поставщиков ТМЦ (исполнителей работ, услуг) на дату, следующую за датой завершения приема коммерческих предложений	
Требования	Необходимые документы

<p>1) зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя / зарегистрирован в качестве плательщика налога на профессиональный доход</p>	<p>Копия учредительного документа (устав, учредительный договор, типовой устав); Копии документов (приказ, доверенность и др.), подтверждающих полномочия лица на подписание коммерческого предложения (в случае, если Коммерческое предложение подписано лицом, не имеющим право действовать без доверенности) (для юридических лиц и уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей).</p> <p>Копии документов (приказ, доверенность и др.), подтверждающих полномочия лица на заверение копий документов (в случае, если копии заверены не руководителем организации) (для юридических лиц и уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей).</p> <p>Проверяется Заказчиком на сайте: https://egrul.nalog.ru/ на сайте https://npd.nalog.ru/check-status/</p>
<p>2) является физическим лицом</p>	<p>Копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающие регистрацию по месту жительства/месту пребывания на территории Российской Федерации</p> <p>Действительность паспорта проверяется Заказчиком на сайте https://www.gosuslugi.ru/621102/1/form</p>
<p>3) не проводится ликвидация юридического лица и отсутствует вступившее в законную силу решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя/физического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p>	<p>Проверяется Заказчиком на сайтах: https://egrul.nalog.ru/ и https://kad.arbitr.ru/</p>
<p>4) не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестра недобросовестных подрядных организаций, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p>	<p>Проверяется Заказчиком на сайте: https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html</p>

<p>5) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;</p>	<p>Проверяется Заказчиком на сайте https://egrul.nalog.ru</p>
<p>6) отсутствует (погашена) задолженность по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда, либо ее размер не превышает пять процентов от стоимости указанных в Техническом задании ТМЦ (работ, услуг);</p>	<p>Проверяется Заказчиком на сайте https://fssprus.ru</p>
<p>7) отсутствие у участника процедуры отбора - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа административного наказания в виде дисквалификации</p>	<p>Назначение административного наказания в виде дисквалификации проверяется Заказчиком на сайте: https://service.nalog.ru/disqualified.do</p>
<p>8) участник процедуры отбора - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в отборе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 КоАП РФ</p>	<p>Проверяется Заказчиком на сайте: https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/document/view.html?searchString=&sectionId=2369&strictEqual=false</p>
<p>9) отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо заказчика, его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:</p> <p>а) физическим лицом, являющимся участником процедуры отбора;</p> <p>б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного</p>	<p>Предоставляется справка финансово-юридического департамента о наличии или об отсутствии конфликта интересов</p>

<p>органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником процедуры отбора;</p> <p>в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником процедуры отбора. Выгодоприобретателем для целей Положения является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества</p>	
<p>10) участник процедуры отбора не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества</p>	<p>Проверяется Заказчиком на сайте по перечню офшорных юрисдикций: https://www.nalog.gov.ru/rn77/related_activities/megdunarodnoe/spisok_ofshor/</p>
<p>11) участник процедуры отбора не является иностранным агентом</p>	<p>Проверяется Заказчиком на сайте: https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/</p>
<p>12) наличие опыта поставки идентичных планируемым к приобретению или при их отсутствии однородных ТМЦ (работ, услуг), подтверждающего возможность Исполнителя взять на себя</p>	<p>Копии документов, подтверждающих наличие опыта поставки идентичных планируемым к приобретению или при их отсутствии однородных ТМЦ (работ, услуг), подтверждающего возможность Исполнителя взять на себя обязанность по исполнению Технического задания. В качестве подтверждения прикладываются не менее 3 (трех) исполненных договоров поставки идентичных</p>

обязанность по исполнению Технического задания;	планируемым к приобретению или при их отсутствии однородных ТМЦ (работ, услуг) и актов к ним (товарных накладных), соответствующих предмету ТЗ. В копиях указанных документов не допускается скрывать информацию о предмете договора, наименование контрагента, его ИНН/ОГРН, подписи и печати сторон.
13) наличие необходимых лицензий и/или сертификатов на продажу ТМЦ (выполнение работ, оказание услуг), подлежащих лицензированию и/или обязательной сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (<i>указывается при необходимости</i>);	Копии лицензий (выписок из реестра лицензий) и/или сертификатов на продажу ТМЦ (выполнение работ, оказание услуг), подлежащих лицензированию и/или обязательной сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (<i>при необходимости</i>).
14) дополнительные требования (<i>указываются при необходимости</i>).	<i>При необходимости.</i>
7. Критерий отбора поставщиков ТМЦ (исполнителей работ, услуг)	
Наименьшая стоимость ТМЦ (работ, услуг).	
8. Заключение договора по результатам проведения процедуры отбора поставщиков ТМЦ (исполнителей работ, услуг)	
<p>Коммерческие предложения рассматриваются Комиссией в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты, следующей за датой окончания приема коммерческих предложений.</p> <p>Договор заключается с Участником процедуры отбора, в отношении которого принято решение Комиссией об отборе в качестве Исполнителя.</p> <p>Договор направляется Исполнителю не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия Комиссией решения об отборе Исполнителя.</p>	
9. Размещение информации об итогах отбора поставщиков ТМЦ (исполнителей работ, услуг)	
Информация об итогах отбора не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем оформления решения Комиссии протоколом, публикуется на официальном сайте Фонда https://aerto.ru/	

Настоящее Техническое задание не является извещением о поставке ТМЦ (выполнении работ, оказании услуг), офертой или публичной офертой и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика.

Исполнитель:				
	(должность)		(подпись)	(ФИО)

Руководитель структурного подразделения:

(должность) (подпись) (ФИО)

Должность уполномоченного лица Заказчика	ФИО
---	------------

Приложение
к Техническому заданию на
поставку товарно-материальных
ценностей (выполнение работ,
оказание услуг)

<u>ЗАПОЛНЯЕТСЯ РАБОТНИКОМ РЕГФОНДАРТ</u>	
<u>ТО</u>	
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО:	
Регистрационный № _____ от	
« ____ » _____ 20 ____ г.	
_____ ч. _____ мин.	
_____	_____
(подпись)	(ФИО)

Региональный фонд
«Агентство развития туризма
Тульской области»

ул.Советская, д.7, офис 208
г. Тула, 300041

**Коммерческое предложение на поставку товарно-материальных ценностей (ТМЦ)
(выполнение работ, оказание услуг)**

Полное наименование организации (для юридических лиц)/ ФИО (для индивидуальных предпринимателей)	
ИНН, КПП, ОГРН (для юридических лиц)/ ИНН, ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей)	
Адрес места нахождения (для юридических лиц) Адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей)	
Банковские реквизиты (р/с, наименование банка, к/с, БИК банка)	
Дата рождения (для индивидуальных предпринимателей)	
ФИО и должность лица, ответственного за подготовку коммерческого предложения	
Контактный телефон	
Электронная почта (e-mail)	
1. Техническое задание, в соответствии с которым направляется коммерческое предложение	
№ _____ от _____	
2. Поставляемые ТМЦ (выполняемые работы, оказываемые услуги)	
Заполняется в соответствии с п. 1 и п. 3 Технического задания	
3. Срок поставки ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг)	

4. Стоимость ТМЦ (работ, услуг), руб.
<p>Сумма цифрами (сумма прописью)</p> <p><u>Обязательно указывается:</u></p> <p><input type="checkbox"/> в том числе НДС: сумма цифрами (сумма прописью)</p> <p><input type="checkbox"/> НДС не облагается</p>
5. Документы, прилагаемые к коммерческому предложению

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что _____:
(наименование ЮЛ/ФИО ИП)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ (для юридических лиц);

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестре недобросовестных подрядных организаций, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- отсутствует (погашена) задолженность по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда, либо ее размер не превышает пять процентов от стоимости указанных в ТЗ ТМЦ (работ, услуг);

- отсутствует у участника процедуры отбора - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа административного наказания в виде дисквалификации;

- участник процедуры отбора - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в отборе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 КоАП РФ;

- отсутствуют обстоятельства, при которых должностное лицо заказчика, его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:

а) физическим лицом, являющимся участником процедуры отбора;

б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником процедуры отбора;

в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником процедуры отбора;

- участник процедуры отбора не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

- участник процедуры отбора не является иностранным агентом.

Вся информация, содержащаяся в настоящем коммерческом приложении, является достоверной, отсканированное коммерческое предложение и все приложенные к нему отсканированные документы являются электронными образами оригинальных документов (в случае направления коммерческого предложения и приложенных к нему документов по электронной почте).

С проектом договора, заключаемого по итогам отбора поставщиков ТМЦ (исполнителей работ, услуг), Положением о порядке отбора о порядке отбора поставщиков товарно-материальных ценностей (исполнителей работ, услуг) Региональным фондом «Агентство развития туризма Тульской области» ознакомлен.

Должность уполномоченного лица исполнителя			
	(подпись)		(ФИО)
	МП (при наличии)		« ____ » _____ 20__ г.

Для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

ЗАПОЛНЯЕТСЯ РАБОТНИКОМ РЕГФОНД АРТ ТО

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО:

Регистрационный № _____ от
« ____ » _____ 20 ____ г.
_____ ч. _____ мин.

(подпись) (ФИО)

Региональный фонд
«Агентство развития туризма
Тульской области»

300041,
г.Тула, ул.Советская, д.7, офис 208

**Коммерческое предложение на поставку товарно-материальных ценностей (ТМЦ)
(выполнение работ, оказание услуг)**

ФИО	
Дата рождения	
ИНН	
Адрес регистрации	
Документ, удостоверяющий личность <i>(серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)</i>	
Банковские реквизиты <i>(р/с, наименование банка, к/с, БИК банка)</i>	
Контактный телефон	
Электронная почта (e-mail)	
1. Техническое задание, в соответствии с которым направляется коммерческое предложение	
№ _____ от _____	
2. Поставляемые ТМЦ (выполняемые работы, оказываемые услуги)	
<i>Заполняется в соответствии с п. 1 и п. 3 Технического задания</i>	
3. Срок поставки ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг)	
4. Стоимость ТМЦ (работ, услуг), руб.	
5. Документы, прилагаемые к коммерческому предложению	

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что:
- в отношении меня не введена процедура банкротства;

- не нахожусь в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестре недобросовестных подрядных организаций, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- у меня отсутствует (погашена) задолженность по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда, либо ее размер не превышает пять процентов от стоимости указанных в ТЗ ТМЦ (работ, услуг);

- я не прекратил деятельность (уполномоченными органами не была аннулирована постановка на учет) в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

- доходы, учитываемые при определении налоговой базы, не превысили в календарном году 2,4 миллиона рублей;

- отсутствуют обстоятельства, при которых должностное лицо заказчика, его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является физическим лицом, являющимся участником процедуры отбора;

- не являюсь иностранным агентом.

Вся информация, содержащаяся в настоящем коммерческом приложении, является достоверной, отсканированное коммерческое предложение и все приложенные к нему отсканированные документы являются электронными образами оригинальных документов (в случае направления коммерческого предложения и приложенных к нему документов по электронной почте).

С проектом договора, заключаемого по итогам отбора поставщиков ТМЦ (исполнителей работ, услуг), Положением о порядке отбора о порядке отбора поставщиков товарно-материальных ценностей (исполнителей работ, услуг) Региональным фондом «Агентство развития туризма Тульской области» ознакомлен.

ФИО		« ___ » _____ 20__ г.
	(подпись)	(ФИО)

Для физических лиц

<i>ЗАПОЛНЯЕТСЯ РАБОТНИКОМ РЕГФОНДАРТ ТО</i>	
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО:	
Регистрационный № _____ от	
« ____ » _____ 20__ г.	
_____ ч. _____ мин.	
_____	_____
(подпись)	(ФИО)

Региональный фонд
«Агентство развития туризма
Тульской области»

300041,
г.Тула, ул.Советская, д.7, офис 208

**Коммерческое предложение на поставку товарно-материальных ценностей (ТМЦ)
(выполнение работ, оказание услуг)**

ФИО	
Дата рождения	
ИНН	
Адрес регистрации	
Документ, удостоверяющий личность <i>(серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)</i>	
Банковские реквизиты <i>(р/с, наименование банка, к/с, БИК банка)</i>	
Контактный телефон	
Электронная почта (e-mail)	
5. Техническое задание, в соответствии с которым направляется коммерческое предложение	
№	от
6. Поставляемые ТМЦ (выполняемые работы, оказываемые услуги)	
<i>Заполняется в соответствии с п. 1 и п. 3 Технического задания</i>	
7. Срок поставки ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг)	
8. Стоимость ТМЦ (работ, услуг), руб.	
5. Документы, прилагаемые к коммерческому предложению	

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что:

- в отношении меня не введена процедура банкротства;
- не нахожусь в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестре недобросовестных подрядных организаций, ведение которых предусмотрено

Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- у меня отсутствует (погашена) задолженность по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда, либо ее размер не превышает пять процентов от стоимости указанных в ТЗ ТМЦ (работ, услуг);

- отсутствуют обстоятельства, при которых должностное лицо заказчика, его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является физическим лицом, являющимся участником процедуры отбора;

- не являюсь иностранным агентом.

Вся информация, содержащаяся в настоящем коммерческом приложении, является достоверной, отсканированное коммерческое предложение и все приложенные к нему отсканированные документы являются электронными образами оригинальных документов (в случае направления коммерческого предложения и приложенных к нему документов по электронной почте).

С проектом договора, заключаемого по итогам отбора поставщиков ТМЦ (исполнителей работ, услуг), Положением о порядке отбора о порядке отбора поставщиков товарно-материальных ценностей (исполнителей работ, услуг) Региональным фондом «Агентство развития туризма Тульской области» ознакомлен.

ФИО		«___»_____ 20__ г.
	(подпись)	(ФИО)

Приложение № 3
к Положению о порядке отбора
поставщиков товарно-
материальных ценностей
(исполнителей работ, услуг)
Региональным фондом
«Агентство развития туризма
Тульской области»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по отбору поставщиков товарно-материальных ценностей
(исполнителей работ, услуг) Регионального фонда «Агентство развития туризма
Тульской области»

Дата заседания: « _____ » _____ 20 _____ г.
Место заседания: 300041, г.Тула, ул.Революции, д.2, к.2, этаж 2
Время начала заседания: _____ часов _____ минут
Время окончания заседания: _____ часов _____ минут

Председательствовал:

ФИО _____ должность _____

Секретарь Комиссии:

ФИО _____ должность _____

Присутствовали члены Комиссии:

ФИО _____ должность _____

На заседании присутствует _____ членов комиссии по отбору поставщиков товарно-материальных ценностей (исполнителей работ, услуг) Регионального фонда «Агентство развития туризма Тульской области» (далее – Комиссия), имеющих право голоса, что составляет _____ % от общего численного состава.
Заседание Комиссии считается правомочным.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. Рассмотрение поданных в соответствии с Техническим заданием на поставку товарно-материальных ценностей (выполнение работ, оказание услуг) (далее – Техническое задание) коммерческих предложений о поставке ТМЦ (выполнении работ, оказании услуг) (далее – Коммерческие предложения) участников процедуры отбора поставщиков товарно-материальных ценностей (исполнителей работ, услуг) Региональным фондом «Агентство развития туризма Тульской области» (далее – Участники процедуры отбора).
2. Отбор поставщика ТМЦ (исполнителя работ, услуг) (далее – Исполнитель).

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ПО ВОПРОСАМ ПОВЕСТКИ ЗАСЕДАНИЯ:

1. По первому вопросу слушали Секретаря Комиссии (ФИО), предложившего рассмотреть Участников процедуры отбора на предмет их соответствия

(несоответствия) требованиям Положения о порядке отбора поставщиков товарно-материальных ценностей (исполнителей работ, услуг) Региональным фондом «Агентство развития туризма Тульской области», утвержденного приказом директора Регионального фонда «Агентство развития туризма Тульской области» от _____ № _____ (далее – Положение), Коммерческие предложения Участников процедуры отбора, поступившие в установленный срок приема Коммерческих предложений, и приложенные к ним документы на предмет их соответствия (несоответствия) требованиям Положения и требованиям Технического задания:

Номер и дата Технического задания	от	№	-ТЗ
Наименование ТМЦ (работ, услуг)			

1.1. Список Участников процедуры отбора в порядке регистрации Коммерческих предложений и информация о поданных ими Коммерческих предложениях:

№ Участника процедуры отбора	Наименование Участника процедуры отбора	Номер коммерческого предложения	Дата и время поступления	Предложенная стоимость ТМЦ (работ, услуг)
1.				
2.				
...				

1.2. Соответствие Участников процедуры отбора требованиям Положения:

№ п/п	Условия соответствия требованиям Положения	Отметка о соответствии/несоответствии требованиям		
		Наименование Участника процедуры отбора	Наименование Участника процедуры отбора	...
1.	Зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя/зарегистрирован в качестве плательщика налога на профессиональный доход			
2.	Является физическим лицом			
3.	не проводится ликвидация юридического лица и отсутствует вступившее в законную силу решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя/физического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства			
4.	Не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестра недобросовестных подрядных организаций, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»			
5.	Деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях			
6.	Отсутствует (погашена) задолженность по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о			

	неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда, либо ее размер не превышает пять процентов от стоимости указанных в Техническом задании ТМЦ (работ, услуг)			
7.	Отсутствует у участника процедуры отбора - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа административного наказания в виде дисквалификации			
8.	В течение двух лет до момента подачи заявки на участие в отборе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 КоАП РФ			
9.	отсутствуют обстоятельства, при которых должностное лицо заказчика, его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является: а) физическим лицом, являющимся участником процедуры отбора; б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником процедуры отбора; в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником процедуры отбора. Выгодоприобретателем для целей Положения является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества			
10.	Не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества			
11.	Не является иностранным агентом			

1.3. Соответствие Коммерческих предложений и прилагаемых к ним документов требованиям Положения и требованиям Технического задания:

№ п/п	Документы, прилагаемые к Коммерческому предложению в соответствии с Техническим заданием	Отметка о представлении/непредставлении документов, соответствии/несоответствии документов требованиям		
		Наименование Участника процедуры отбора	Наименование Участника процедуры отбора	...
1.	Коммерческое предложение, подготовленное по форме, согласно Приложению к Техническому заданию			
	Копия учредительного документа (устав, учредительный договор, типовой устав)			
2.	Копии документов (приказ, доверенность и др.), подтверждающих полномочия лица на подписание Коммерческого предложения (в случае, если Коммерческое предложение подписано лицом, не имеющим право действовать без доверенности)			
3.	Копии документов (приказ, доверенность и др.), подтверждающих полномочия лица на заверение копий документов (в случае, если копии заверены лицом, не имеющим право действовать без доверенности)			
4.	Копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих регистрацию по месту жительства/месту пребывания на территории Российской Федерации			
5.	Копии документов, подтверждающих наличие опыта поставки идентичных планируемым к приобретению или при их отсутствии однородных ТМЦ (работ, услуг), подтверждающего возможность Исполнителя взять на себя обязанность по исполнению Технического задания (не менее 3 (трех) исполненных договоров поставки идентичных планируемым к приобретению или при их отсутствии однородных ТМЦ (работ, услуг) и актов к ним (товарных накладных), соответствующих предмету Технического задания).			
6.	Копии лицензий (выписок из реестра лицензий) и/или сертификатов на продажу ТМЦ (выполнение работ, оказание услуг), подлежащих лицензированию и/или обязательной сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (указывается при необходимости)			
6.	Иные документы, установленные Техническим заданием (указывается при необходимости)			

1.4. Информация о соответствии (несоответствии) Участников процедуры отбора и поданных ими Коммерческих предложений требованиям Положения и требованиям ТЗ:

№ Участника процедуры отбора	Наименование Участника процедуры отбора	Участник процедуры отбора (соответствует / не соответствует)	Коммерческое предложение (соответствует / не соответствует)	Предложенная стоимость ТМЦ (работ, услуг)
1.				
2.				
...				

Решили:

Голосовали:

«за» –
«против» –
«воздержался» –

Решение принято.

2. По второму вопросу слушали Секретаря Комиссии (ФИО), предложившего на основании составленного ранжированного списка Участников процедуры отбора признать _____ (ИНН _____) Исполнителем и заключить с ним Договор.

Решили:

Голосовали:

«за» –
«против» –
«воздержался» –

Решение принято.

Председатель Комиссии:

подпись

Секретарь Комиссии:

подпись

Члены Комиссии:

подпись