

ДОГОВОР № ____
(к Соглашению № № 40-2026-007286 от 29 мая 2026г.,
идентификатор соглашения П15558013924Р7У0006620167)

г. Тула

«__» _____ 2026 года

Региональный фонд «Агентство развития туризма Тульской области» именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику комплекс услуг (далее – Услуги) по подготовке, проведению и продвижению культурно-зрелищного события «Дизайн-выходные в Туле» (далее - Мероприятие), в рамках исполнения Соглашения № 40-2026-007286 от 29 мая 2026г., ИГК П15558013924Р7У0006620167, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги/работы в соответствии и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Место проведения Мероприятия: Россия, город Тула, ул. Демонстрации, д. 134, территория арт-резиденции «ДКЖ».

1.3. Период проведения Мероприятия: с 09 по 11 октября 2026 года включительно.

1.4. Период оказания Услуг: с даты заключения договора по 31 октября 2026 г. включительно.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Качественно и своевременно оказать Услуги в соответствии с Договором и действующим законодательством РФ.

2.1.2. Обеспечить посещение Мероприятия аудиторией не менее 5 000 зрителей.

2.1.3. Осуществлять предварительное согласование с Заказчиком содержания рекламных и отчетных видеороликов, материалов для средств массовой информации, элементов фирменного стиля, дизайн-макетов, программы Мероприятия и иных материалов, создаваемых в рамках исполнения Договора

2.1.4. В случае возникновения обстоятельств, затрудняющих исполнение обязательств по Договору и способных повлечь нарушение сроков проведения Мероприятия, письменно информировать об этом Заказчика;

2.1.5. В течение 3 (трех) рабочих дней предоставлять письменные пояснения по запросам Заказчика об исполнении своих обязательств по Договору.

2.1.6. В случае выявления Заказчиком недостатков в оказываемых Исполнителем услугах устранить такие недостатки в срок, установленный Заказчиком в письменном требовании.

2.1.7. Для осуществления платежей по Договору в течение 10 (десяти) календарных дней со дня заключения Договора открыть лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Тульской области и в письменном виде предоставить его реквизиты Заказчику, а также соблюдать требования законодательства по казначейскому сопровождению денежных средств, получаемых по Договору.

В случае неоткрытия лицевого счёта в установленный срок Заказчик вправе приостановить оплату до устранения нарушения.

2.1.8. Представлять в орган, осуществляющий казначейское сопровождение, документы-основания.

2.1.9. Не перечислять целевые средства:

2.1.9.1. В качестве взноса в уставные (складочные) капиталы других организаций, а также в качестве вкладов в имущество таких организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы (далее - взносы (вклады)).

2.1.9.2. В целях размещения целевых средств на депозитах, а также в иные финансовые инструменты.

2.1.9.3. На счета Получателя, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, за исключением:

2.1.9.3.1. Оплаты обязательств в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

2.1.9.3.2. Оплаты фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в случае, если Получатель не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных юридических лиц, а также при условии представления документов-оснований.

2.1.9.3.3. Возмещения произведенных Получателем расходов (части расходов) при условии представления документов-оснований, копий платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов (части расходов).

2.1.9.3.4. Оплата обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением настоящего Договора, осуществляется в соответствии с порядком санкционирования на основании документов, установленных указанным порядком, подтверждающих возникновение денежных обязательств участников казначейского сопровождения.

2.1.9.4. На счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, юридическим лицам, заключившим с Получателем контракты (договоры), за исключением контрактов (договоров), заключаемых в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих участникам казначейского сопровождения инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также в целях проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведения строительного контроля уполномоченным федеральным органом исполнительной власти или подведомственным ему государственным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, в целях приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами.

2.1.10. Вести раздельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по Договору.

2.1.11. Исполнять иные обязанности, возложенные на Исполнителя действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Получать оплату за оказанные Услуги в порядке и сроки, указанные в разделе 3 Договора.

2.2.2. Запрашивать необходимую для исполнения Договора информацию у Заказчика или просить у Заказчика содействия в получении такой информации.

2.2.3. Привлекать для оказания Услуги третьих лиц, оставаясь при этом ответственным перед Заказчиком за действия или бездействия таких третьих лиц.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Оказывать содействие в проведении Мероприятия. В частности, осуществить своевременное согласование вопросов, связанных с проведением Мероприятия, со всеми

полномочными инстанциями, получить соответствующие разрешения. Обеспечить Исполнителю право и возможность на осуществление монтажа/демонтажа конструкций и брендинга Мероприятия.

2.3.2. Своевременно принять и оплатить оказанные Исполнителем Услуги в порядке и сроки, предусмотренные Договором;

2.3.3. Исполнять иные обязанности, возложенные на Заказчика Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Права Заказчика:

2.4.1. В любое время проверять ход и качество оказания Услуг Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.2. Направлять Исполнителю письменные запросы о ходе исполнения (причинах неисполнения) своих обязательств по Договору.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость оказываемых Услуг составляет _____
(_____) рублей 00 копеек, (НДС/без НДС).

Стоимость оказываемых Услуг включает уплату всех налогов, сборов, отчислений, других обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации, транспортных и иных расходов Исполнителя.

Стоимость оказываемых Услуг не может быть изменена в одностороннем порядке.

3.2. Оплата по Договору производится в следующем порядке:

- платеж в размере 100% стоимости Договора, что составляет: _____
(_____) рублей 00 копеек, (НДС/без НДС) Заказчик производит в течение 10 рабочих дней со дня подписания Сторонами УПД и получения счета от Исполнителя.

Счета на оплату по Договору направляются Исполнителем по электронной почте, посредством почтовой связи, курьерской службой доставки корреспонденции или ЭДО.

3.3. Все платежи Заказчик должен совершить с лицевого счета:

№ 712ШЭЗЛ8001 (АКР 26023339) открытого в ОКЦ № 7 ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Тульской области г Тула

Казначейский счёт: 032256437000000006602;

Единый казначейский счет: 401028104453700000059;

БИК банка: 017003983.

3.4. Заказчик производит расчет с Исполнителем в порядке безналичного расчета путем перечисления денежных средств в российских рублях на лицевой счет Исполнителя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тульской области.

3.5. При выставлении счетов на оплату, а также в УПД Исполнитель обязан указывать идентификатор Соглашения: П15558013924Р7У0006620167.

3.6. Днем оплаты считается день списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

3.7. Изменение состава и объема Услуг допускается только по письменному соглашению Сторон при условии, что такое изменение не влечет увеличения цены Договора и не ухудшает показатели, результаты и требования к услугам, установленные Договором и Техническим заданием

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Не позднее 31 октября 2026 года Исполнитель представляет Заказчику УПД, предварительно подготовив и направив ему в электронном виде следующую отчетную документацию:

- программу проведения и сценарный план Мероприятия (в электронном виде в графическом формате *.pdf);

- элементы фирменного стиля и макеты, разработанные для оформления Мероприятия (в электронном виде в графическом формате *.pdf);
- фотоотчет о Мероприятии (в электронном виде в графическом формате *.jpg с последующей обработкой, с разрешением не менее 300 dpi и размером изображения не менее 3000 пикселей по длинной стороне, в количестве не менее 200 фотографий Мероприятия);
- отчетный видеоролик о Мероприятии (в электронном виде в формате *.mp4 / *.mov с кодеком H.264/H.264, с разрешением не менее Full HD (1920×1080 пикселей) при частоте не менее 25 кадров в секунду и битрейте не менее 15 Мбит/с, хронометраж видеоролика не менее 60 секунд и не более 1,5 минут), а также передача исходных видеоматериалов Заказчику;
- рекламный видеоролик Мероприятия (в электронном виде по требованиям площадки размещения при частоте не менее 25 кадров в секунду, адаптированный под требования трансляции, хронометраж видеоролика не менее 5 секунд и не более 15 секунд);
- ссылки на публикации в СМИ материалов о Мероприятии (не менее 15 публикаций в СМИ, и не менее 3 у лидеров общественного мнения);
- отчет о количестве зрителей, посетивших Мероприятие (в электронном виде в графическом формате *.pdf).

Все документы, изготовленные в электронном виде, передаются путем их размещения в облачном сетевом хранилище (далее – Хранилище), ссылка на Хранилище направляется на адрес электронной почты Заказчика, указанный в разделе 12 Договора.

4.2. Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения отчетной документации и УПД обязан направить Исполнителю подписанный УПД или мотивированный отказ от его подписания.

4.3. В случае мотивированного отказа Заказчика при обнаружении последним недостатков (в том числе некомплектности) отчетной документации или УПД, Сторонами составляется перечень необходимых доработок и согласовываются порядок и сроки их выполнения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И РИСКИ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания Услуг, указанных в п.2 Технического задания, Заказчик вправе предъявить Исполнителю требование об уплате пени в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от суммы Договора за каждый день просрочки по каждому отдельному факту нарушения. Сумма пени должна быть перечислена Исполнителем на лицевой счет Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выставления Заказчиком требования об уплате пени.

5.3. За нарушение срока передачи Исполнителем УПД и/или отчетной документации Заказчик вправе взыскать с Исполнителя пени в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от суммы Договора за каждый день просрочки. Сумма пени должна быть перечислена Исполнителем на лицевой счет Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выставления Заказчиком требования об уплате пени.

5.4. В случае полного или частичного немотивированного отказа Исполнителя от оказания Услуг, повлекшего невозможность проведения Мероприятия в сроки, указанные в п.1.3. Договора, Исполнитель обязан уплатить Заказчику штраф в размере 10% (десяти процентов) от суммы Договора. В случае предъявления требования по оплате штрафа Заказчиком Исполнитель обязуется оплатить штраф на лицевой счёт Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

5.5. В случае нарушения Заказчиком сроков уплаты денежных средств по Договору

Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты пеней в размере 0,1% (одна десятая процента) неуплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

5.6. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА (ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА)

6.1. Стороны Договора освобождаются от ответственности в случае возникновения обстоятельств, которые невозможно предвидеть и предотвратить.

6.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются возникшие после заключения Договора непредвиденные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства чрезвычайного характера, не зависящие от воли и контроля Сторон, в том числе стихийные бедствия, пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, террористические акты, запретительные меры органов государственной власти, принятие нормативных правовых актов, препятствующих исполнению обязательств по Договору, при условии, что такие обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами обязательств по Договору

6.3. Если какое-либо из обстоятельств непреодолимой силы непосредственно повлияет на выполнение каких-либо обязательств по Договору, период их выполнения будет продлён на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.4. Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в трехдневный срок письменно информировать другую Сторону о начале и предполагаемом окончании действия обстоятельств непреодолимой силы, которые препятствуют выполнению Договора.

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

7.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

7.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

7.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.п. 7.1. – 7.2. Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления. Срок рассмотрения уведомления – 5 (пять) рабочих дней с даты его получения. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.п. 7.1. – 7.2. Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

7.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений п.п. 7.1. – 7.2. Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с п. 7.3. Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты прекращения

действия Договора.

8. ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПРАВА

8.1. С момента подписания Сторонами УПД Исполнитель передает Заказчику в полном объеме исключительное право на созданные в рамках исполнения Договора результаты интеллектуальной деятельности, включая программы, сценарные планы, элементы фирменного стиля, дизайн-макеты, графические материалы, фотографии, видеоролики, тексты, презентационные материалы, а также иные результаты, включенные в отчетную документацию или переданные Заказчику в рамках исполнения Договора.

Исполнитель не сохраняет за собой права использовать самостоятельно либо предоставлять третьим лицам право использования отчетной документации, разработанной в рамках исполнения Договора, любым способом и в любой форме, за исключением права Исполнителя, после передачи Заказчику УПД, безвозмездно и бессрочно использовать созданные в рамках Договора фото-, видео-, текстовые и иные материалы в демонстрационных и информационных целях (в качестве портфолио), в том числе путем их размещения на официальном сайте Исполнителя, в его официальных аккаунтах в социальных сетях, а также в презентационных материалах, с обязательным использованием логотипа национального проекта «Туризм и гостеприимство».

8.2. Передача прав по пункту 8.1 Договора распространяется как на отчетную документацию в целом, так и на любые её отдельные элементы и части.

Передача прав означает также передачу всех исходных файлов и материалов, необходимых для использования отчетной документации, в том числе в электронном виде в редактируемых форматах.

8.3. Территория действия переданных исключительных прав — весь мир. Срок действия переданных прав — бессрочный (на весь срок охраны исключительных прав в соответствии с действующим законодательством РФ).

8.4. Вознаграждение за передачу исключительных прав, указанных в пункте 8.1 Договора, включено в общую цену Договора. Стороны подтверждают, что стоимость любого возможного использования отчетной документации (в т.ч. воспроизведения, переработки, практического воплощения проектных решений и иных способов использования) полностью учтена в установленной цене Договора и не требует дополнительных выплат.

8.5. Исполнитель гарантирует, что использование результатов интеллектуальной деятельности, в том числе публичное использование обнародованных произведений, способом публичного исполнения как в живом исполнении, так и с помощью технических средств (за исключением систем караоке и/или музыкальных автоматов) во время Мероприятия, не нарушает прав и законных интересов авторов и иных третьих лиц.

8.6. Исполнитель гарантирует, что изображения граждан при создании результатов интеллектуальной деятельности используются с соблюдением требований ст. 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.7. Если указанные гарантии будут нарушены, Исполнитель обязуется принять меры, которые обеспечат Заказчику беспрепятственное использование прав на созданные по Договору результаты интеллектуальной деятельности, а в случае невозможности обеспечить беспрепятственное использование прав - возместить Заказчику понесенные убытки.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

9.2. Условия Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания письменного соглашения.

9.3. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, направив уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора Исполнителю и потребовать возмещения убытков в следующих случаях:

-В случае нарушения Исполнителем сроков исполнения своих обязательств по Договору.

-Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора или оказывает Услуги настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным.

-Во время оказания Услуг станет очевидным, что они не будут выполнены надлежащим образом.

-Отступления в оказанных Услугах от условий Договора или иные недостатки результата услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены, либо являются существенными и неустраняемыми.

В вышеперечисленных случаях Заказчик вправе отказаться от Договора, если Исполнитель не устранил нарушения в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письменного требования Заказчика.

9.4. Заказчик также вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, направив уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора Исполнителю в любое время с оплатой Исполнителю фактически понесенных и документально подтвержденных расходов

9.5. Договор считается расторгнутым с момента, когда такое уведомление доставлено или считается доставленным по правилам статьи 165.1 ГК РФ.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, должны разрешаться Сторонами путем переговоров.

10.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, указанных в п. 10.1 Договора, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.

10.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

10.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения претензии.

10.5. В случае неполучения ответа на претензию в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения претензии и/или невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Тульской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

11.2. Договор заключен в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.3 В целях оперативного решения вопросов, касающихся заключения и исполнения Договора, а также согласования всех необходимых для исполнения Договора документов, указанных в Договоре и Техническом задании, Стороны допускают их согласование

посредством направления подписанных документов, в том числе Договора, счетов на оплату, УПД в сканированном виде либо электронном виде средствами электронной связи на адрес электронной почты, указанной в разделе 12 Договора, с последующим предоставлением подлинных документов в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента направления документа в электронном виде.

До предоставления оригинала, документы, направленные средствами электронной связи, имеют юридическую силу.

Приложения:

Приложение 1. Техническое задание.

Приложение 2. Спецификация.

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик

Региональный фонд «Агентство развития
туризма Тульской области»

Адрес места нахождения и почтовый адрес:

300041, Тульская область, г. Тула, пер.

Центральный, д. 18, пом. 3.26

ИНН 7104524805, КПП 710401001

ОГРН 1147154016745

Платежные реквизиты:

УФК по Тульской области

ОКЦ № 7 ГУ Банка России по ЦФО//УФК по

Тульской области г Тула, БИК 017003983

Единый казначейский счет

401028104453700000059

Казначейский счет 03225643700000006602

Лицевой счет 712ШЭЗЛ8001

Аналитический код раздела 26023339

Тел.: +7 (4872) 70-60-62

Эл.почта: info@visittula.com

_____/_____/

М.п.

Исполнитель

Адрес места нахождения и почтовый
адрес:

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____

Платёжные реквизиты:

Единый казначейский счет

Казначейский счет _____

Лицевой счет _____

Аналитический код раздела _____

Тел.: _____

Эл.почта: _____

_____/_____/

М.п.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Оказание комплекс услуг (далее – Услуги) по подготовке, проведению и продвижению культурно-зрелищного события «Дизайн-выходные в Туле» (далее - Мероприятие), которое пройдет в период с 09 по 11 октября 2026 года.

1. Общие параметры и описание Мероприятия:

Культурно-зрелищное мероприятие «Дизайн выходные» – событийное мероприятие, проводится в рамках федерального проекта «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения», государственной программы Тульской области «Развитие культуры и туризма Тульской области», утверждённой Постановлением правительства Тульской области от 04.03.2019 № 75, обеспечивающим достижение показателя «Количество туристических поездок по территории Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма».

Культурно-зрелищное событие направлено на стимулирование внутреннего и событийного туристического потока в Тульскую область в период межсезонья, а также укрепление имиджа региона как современного прогрессивного центра дизайна, архитектуры и урбанистики посредством объединения ведущих федеральных и локальных экспертов, проведения открытых сессий, мастер-классов, дизайн-маркета.

Тематическое направление Мероприятия: туризм и индустрия гостеприимства.

Место проведения Мероприятия: Россия, Тульская область, город Тула, улица Демонстрации, дом 134, территория арт-резиденции «ДКЖ»

Период проведения Мероприятия: 09-11 октября 2026 года

Часы работы Мероприятия:

09 октября 2026 года, начало не ранее 11:00 часов, окончание не позднее 20:00 часов;

10 октября 2026 года, начало не ранее 10:00 часов, окончание не позднее 20:00 часов;

11 октября 2026 года, начало не ранее 11:00 часов, окончание не позднее 18:00 часов.

2. План – график подготовки и проведения Мероприятия:

Формат Мероприятия		Мероприятие является открытым некоммерческим культурно-зрелищным проектом, которое носит полностью бесплатный характер для участников и посетителей; взимание платы за вход, участие в лекциях, мастер-классах, воркшопах и культурных активностях Исполнителем не допускается.
1	Разработка концепции Мероприятия	Комплекс аналитических, сценарных и креативных работ по формированию содержательной и визуальной модели Мероприятия
1.1	Разработка программы проведения и сценарного плана Мероприятия	Исполнитель обязуется разработать и согласовать с Заказчиком детальную программу и поминутный сценарный план Мероприятия: 1. Формирование содержательной структуры: Определение логики построения события с 09 по 11 октября 2026 г., включая деление на тематические блоки: официальное открытие, деловые сессии и открытые дискуссии по направлениям креативной экономики (урбанистика, леттеринг, шрифты, брендинг, цифровой и промышленный дизайн, архитектура), мастер-классы, воркшопы, презентации сервисов, дизайн-игры, публичные дискуссии и культурно-зрелищная часть. 2. Временной регламент: Почасовой хронометраж работы всех зон, тайминг выступлений спикеров, технических и кофе-пауз, а также логистических переходов потоков участников. <i>Сроки реализации: со дня заключения Договора по 30 сентября 2026 г. включительно</i>
1.2	Разработка и адаптация фирменного стиля	Исполнитель осуществляет подготовку и адаптацию оригинал-макетов единого визуального стиля Мероприятия для производства полиграфии, сувенирной продукции, наружной рекламы, интернет-ресурсов, а также оформления пространства. Адаптация выполняется для следующих носителей: 1. Полиграфическая продукция: афиши, программы, бейджи для спикеров и персонала и прочее; 2. Наружная реклама: макеты для экранов, баннеров, афишных стендов; 3. Цифровые каналы: графика для социальных сетей (VK, MAX), баннеры для туристического портала ВИЗИТТУЛА.РФ и презентационные материалы; 4. Сувенирная продукция: брендированный мерч для участников и партнеров (согласно предложенной концепции); 5. Элементы навигации: указатели, схемы площадок, информационные таблички. <i>Сроки реализации: со дня заключения Договора по 30 сентября 2026 г. включительно</i>

1.3	Разработка элементов оформления Мероприятия	Разработка визуально-пространственных интерьерных и экстерьерных решений для создания единой фестивальной среды на площадке проведения. Комплекс работ включает: 1. Схемы оформления локаций: Эскизные решения для главной сцены, зоны регистрации, дизайн-маркета и гастрономической зоны во дворе. 2. Проектирование навигационной системы: Схемы размещения навигационных стоек, указателей потоков движения в зонах высокой проходимости. 3. Разработка фотозоны: Чертеж и визуализация брендированной интерактивной конструкции (пресс-волла) для стимулирования пользовательского контента в соцсетях. <i>Сроки реализации: со дня заключения Договора по 30 сентября 2026 г. включительно</i>
2	Медиа - продвижение Мероприятия	Комплекс маркетинговых и коммуникационных услуг для обеспечения максимального охвата аудитории и привлечения иногороднего турпотока.
2.1	Организация медийного сопровождения Мероприятия в социальных сетях посредством сотрудничества с лидерами мнений, а также в СМИ	Привлечение к анонсированию Мероприятия лидеров мнений из числа признанных федеральных и региональных экспертов в области туристической привлекательности, дизайна, урбанистики и архитектуры. Исполнитель обязан обеспечить: 1. Привлечение инфлюенсеров: Не менее 3 лидеров мнений с охватом каждого не менее 1000 уникальных подписчиков на профильной платформе. 2. Публикационная кампания: Размещение не менее 3 тематических публикаций в аккаунтах привлеченных лидеров мнений в формате постов, обзоров или видеоанонсов, содержащих прямые ссылки на регистрацию на Мероприятие. 3. Информационное освещение Мероприятия, осуществить не менее 15 публикаций в средствах массовой информации (СМИ). <i>Сроки реализации: с 25 сентября 2026 г. по 9 октября 2026 г.</i>
2.2	Разработка и изготовление информационно-рекламного видеоролика	Информационная поддержка Мероприятия в городской среде: 1. Исполнитель разрабатывает и изготавливает динамичный информационно-рекламный ролик (хронометраж не менее 5 не более 15 сек.). 2. Ролик должен содержать ключевые параметры: название «Дизайн-выходные в Туле», даты проведения (9-11 октября 2026 г.), логотипы организаторов. <i>Сроки реализации: с 28 сентября по 04 октября 2026 г.</i>

3.	Обеспечение безопасности площадки Мероприятия	Исполнитель обязуется организовать комплекс мер по обеспечению безопасности участников, персонала и сохранности оборудования: 1. Физическая охрана: Круглосуточные посты охраны на входных группах и въездах на территорию. Досмотровый режим с использованием металлодетекторов для исключения вноса запрещенных предметов. 2. Патрулирование: Дневное патрулирование территории сотрудниками ЧОП, контроль соблюдения мер пожарной безопасности и общественного порядка. 3. Ночная охрана: Охрана смонтированных конструкций, сценического, выставочного и презентационного оборудования во внерабочее время. 4. Медицинское сопровождение: Дежурство квалифицированного медицинского персонала (или бригады скорой помощи) в оборудованном пункте первой помощи на площадке. 5. Клининг: Систематическая уборка залов и уличной территории в течение всех дней проведения мероприятия, а также финальный вывоз мусора. <i>Сроки реализации: с 9 октября 2026 г. по 11 октября 2026 г.</i>
4.	Организация системы подсчета зрителей Мероприятия с использованием услуги «Больших данных»	Оказание услуг по аналитическому мониторингу посещаемости Мероприятия на основе «Больших данных». Исполнитель должен предоставить отчет, содержащий: 1. Определение периметра: Анализ геозоны проведения Мероприятия. 2. Аналитические метрики: Данные о количестве уникальных посетителей за каждый день, демографическом портрете аудитории (пол, возраст), географии прибытия гостей (доля туристов из Москвы, других регионов РФ), средней продолжительности пребывания на площадке. <i>Срок предоставления отчета: до 31 октября 2026 г.</i>
5.	Проведение событийного Мероприятия	Обеспечение контентного наполнения, координации программы, состава спикеров и тайминга Мероприятия.
5.1	Организация участия спикеров и экспертов	Исполнитель обеспечивает участие в Мероприятии пула профильных специалистов:

		1. Привлечь к работе на Мероприятии не менее 15 ключевых спикеров – признанных лидеров индустрии дизайна, архитектуры и урбанистики федерального уровня. Пригласить не менее 65 экспертов для участия в деловой программе. Общее количество спикеров – не менее 80 человек. 2. Темы докладов должны строго соответствовать ценностям проекта (практическая польза, профессиональный обмен знаниями). <i>Сроки реализации: с 30 сентября 2026 г. по 11 октября 2026 г.</i>
5.2	Организация работы программной дирекции Мероприятия	Исполнитель обеспечивает полное функциональное сопровождение программной дирекции Мероприятия, включая: 1. Отбор и утверждение финального состава спикеров и экспертов, а также аудит их презентационных материалов на предмет соответствия регламенту и концепции Мероприятия. 2. Формирование программной сетки, детализированной программы и сценарного плана Мероприятия. 3. Организацию и проведение предварительных технических и контентных репетиций со спикерами и модераторами. 4. Организацию встречи, регистрации и навигации гостей на площадке, а также контроль прибытия спикеров с оперативным информированием команды об изменениях или задержках. 5. Контроль соблюдения тайминга Мероприятия и обеспечение своевременной смены сессий в соответствии с утвержденной программой. 6. Обеспечение встречи гостей, навигации. <i>Сроки реализации: со дня заключения Договора по 11 октября 2026 г. включительно.</i>
5.3	Проведение культурно-зрелищной программы Мероприятия, презентующей туристический потенциал Тульской области	Исполнитель обеспечивает интеграцию профессиональной (деловой) повестки с туристско-культурным контекстом региона для повышения туристической привлекательности события в межсезонье: 1. Организация музыкально-концертной составляющей: обеспечение выступления не менее 1 (одного) сольного исполнителя или музыкального коллектива с тематической концертной программой в первый и/или второй день проведения Мероприятия (точный тайминг, формат выступления и кандидатура артиста согласовываются с Заказчиком). 2. Организация дизайн-маркета: привлечение не менее 15 (пятнадцати) локальных мастеров, ремесленников, региональных брендов и/или дизайнеров с организацией выставочно-ярмарочных мест для презентации и реализации авторской и сувенирной продукции.

		3. Организация гастрономической зоны: привлечение и обеспечение функционирования не менее 3 (трех) мобильных точек питания (в формате фудтраков или специализированных мобильных станций) с интеграцией позиций локальной, региональной и/или концептуальной уличной кухни на уличной территории площадки. <i>Сроки реализации: с 23 сентября 2026 г. по 11 октября 2026 г.</i>
--	--	---

Исполнитель обязан организовать и провести Мероприятие в соответствии с программой и Техническим заданием.

Исполнитель обеспечивает посещение Мероприятия аудиторией не менее 5 000 посетителей. Посещение Мероприятия зрителями осуществляется на безвозмездной основе.

Исполнитель самостоятельно определяет количество и категории сотрудников, необходимых для проведения Мероприятия, а также передаёт их расстановку по площадкам Заказчику за 7 (семь) календарных дней до начала Мероприятия с контактными данными ответственного на площадке лица.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик

Региональный фонд «Агентство развития
туризма Тульской области»

Адрес места нахождения и почтовый адрес:
300041, Тульская область, г. Тула, пер.
Центральный, д. 18, пом. 3.26
ИНН 7104524805, КПП 710401001
ОГРН 1147154016745
Эл.почта: info@visittula.com

_____/_____/

М.п.

Исполнитель

Адрес места нахождения и почтовый адрес:

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____

Эл.почта: _____

_____/_____/

М.п.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Кол-во	Цена за ед. (руб.)	Стоимость (руб.)
1	<i>Разработка концепции Мероприятия</i>				
1.1.	Разработка программы проведения и сценарного плана	услуга	1		
1.2.	Разработка и адаптация фирменного стиля, подготовка оригинал-макетов	услуга	1		
1.3.	Разработка элементов оформления Мероприятия	услуга	1		
2.	<i>Медиа – продвижение Мероприятия</i>				
2.1.	Медийное сопровождение в социальных сетях у лидеров мнений	услуга	1		
2.2.	Информационное освещение в СМИ	услуга	1		
2.3.	Разработка и изготовление информационно - рекламного видеоролика	услуга	1		
2.4.	Фотосъемка мероприятия	услуга	1		
2.5.	Видеосъемка мероприятия	услуга	1		
2.6.	Изготовление отчётного видеоролика	услуга	1		
3.	<i>Обеспечение безопасности Мероприятия</i>				
3.1.	ЧОП	услуга	1		
3.2.	Медицинское сопровождение	услуга	1		
3.3.	Клининг	услуга	1		
4.	<i>Организация системы подсчёта зрителей Мероприятия</i>				
4.1.	Аналитический подсчет зрителей на базе технологии «Больших данных»	услуга	1		
5.	<i>Проведение Мероприятия</i>				
5.1.	Привлечение ключевых спикеров	услуга	1		
5.2.	Приглашение экспертов деловой программы	услуга	1		

5.3.	Организация работы программной дирекции	услуга	1		
5.4.	Организация музыкально-концертной составляющей	услуга	1		
5.5.	Организация работы гастрономической зоны	услуга	1		
5.6.	Организация работы дизайн-маркета	услуга	1		
	ИТОГО				
	В том числе НДС / без НДС				

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик

Региональный фонд «Агентство развития
туризма Тульской области»

Адрес места нахождения и почтовый адрес:
300041, Тульская область, г. Тула, пер.
Центральный, д. 18, пом. 3.26
ИНН 7104524805, КПП 710401001
ОГРН 1147154016745
Эл.почта: info@visittula.com

_____/_____/_____
М.п.

Исполнитель

Адрес места нахождения и почтовый
адрес: _____
ИНН _____
КПП _____
ОГРН _____
Эл.почта: _____

_____/_____/_____
/
М.п.